

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

VZDRŽEVANJE IN DODELAVA MEDICINSKEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA MEDIS

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 16. 6. 2020, številka objave JN003837/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 17. 6. 2020, številka objave 2020/S 116-281990.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacije zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2.1)
 - 3. Obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-2.2)
 - 4. Obrazec rekapitulacija (OBR-2.3)
 - 5. Vzorec pogodbe za sklop 1 (OBR-3.1)
 - 6. Vzorec pogodbe za sklop 2 (OBR-3.2)
 - 7. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo (OBR-4.1)
 - 8. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-4.2)
 - 9. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-5)
 - 10. Soglasje podizvajalca (OBR-6)
 - 11. Obrazec Seznam referenc - Strokovna usposobljenost izvajalca (OBR-7.1)
 - 12. Obrazec Seznam referenc - Kadrovske kompetence izvajalca (OBR-7.2)

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 461-E-SB 7/20
Datum: 16. 6. 2020

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za:

VZDRŽEVANJE IN DODELAVA MEDICINSKEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA MEDIS

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
**VZDRŽEVANJE IN DODELAVA MEDICINSKEGA
INFORMACIJSKEGA SISTEMA MEDIS**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

KAZALO

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	4
1.2.1	Tuji ponudniki	4
1.2.2	Skupna ponudba	4
1.2.3	Podizvajalci	5
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
II	PONUDBA	6
2.1	Jezik	6
2.2	Dopustnost ponudbe	6
2.3	Predložitev ponudbe	6
2.4	Izpolnjevanje obrazcev	8
2.5	Rok in način predložitve ponudbe	9
2.6	Čas in kraj odpiranja ponudb	9
2.7	Popravljanje napak	10
2.8	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	10
2.9	Navedba zavajajočih podatkov	10
2.10	Stroški priprave ponudbe	10
2.11	Ugotavljanje sposobnosti	10
2.11.1	Razlogi za izključitev	10
2.11.2	Pogoji za sodelovanje	12
2.11.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	12
2.11.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	12
2.12	Tehnične zahteve	13
2.13	Ponudbena vrednost	13
2.14	Merilo	13
2.15	Izbira ponudnika	13
2.16	Veljavnost ponudbe	13
2.17	Variantne ponudbe	14
III	FINANČNA ZAVAROVANJA	14
3.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
IV	SKLENITEV POGODBE	14
V	KONČNA DOLOČILA	14
VI	PRAVNO VARSTVO	14

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>VZDRŽEVANJE IN DODELAVA MEDICINSKEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA MEDIS</p> <p>Predmet javnega naročila je vzdrževanje in dodelava medicinskega informacijskega sistema Medis.</p> <p>Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:</p> <table> <tr> <td>SKLOP 1</td><td>Vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema Medis</td></tr> <tr> <td>SKLOP 2</td><td>Dodelava bolnišničnega informacijskega sistema Medis</td></tr> </table> <p>Ponudnik mora ponuditi oba sklopa.</p> <p>Predmet javnega naročila in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>	SKLOP 1	Vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema Medis	SKLOP 2	Dodelava bolnišničnega informacijskega sistema Medis
SKLOP 1	Vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema Medis				
SKLOP 2	Dodelava bolnišničnega informacijskega sistema Medis				
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3).				
Trajanje naročila:	Tri leta od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.				
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 17. 7. 2020 do 12. ure (Glej točko 2.5 teh navodil).				
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 17. 7. 2020 in se bo začelo ob 12.05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).				

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazca »Specifikacija ponudbe s cenami in Specifikacija zahtev naročnika« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) (OBR-6),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1),
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-6).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Pooblastilo je sestavni del pogodbe;
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-6), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 30. 6. 2020 do 12. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega

¹ <http://www.enarocanje.si>

sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu

https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf .

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-2.2);
4. izpolnjen obrazec rekapitulacija (OBR-2.3);
5. izpolnjen vzorec pogodbe za sklop 1 (OBR-3.1);
6. izpolnjen vzorec pogodbe za sklop 2 (OBR-3.2);
7. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-4.1);
8. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-4.2);
9. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
10. izpolnjen obrazec Seznam referenc - Strokovna usposobljenost izvajalca (OBR-7.1);
11. izpolnjen obrazec Seznam referenc - Kadrovske kompetence izvajalca (OBR-7.2);
12. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci);

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-6).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec ESPD.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-2.3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil³ (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 17. 7. 2020 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=18909

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 7. 2020** in se bo začelo **ob 12.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

³ <http://www.enarocanje.si>

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škruvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb

civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) zaključil vsaj en (1) projekt uvedbe BIS v Sloveniji na sekundarni ali terciarni ravni zdravstvenega varstva in ju še vedno vzdržuje.

Dokazilo: ESPD obrazec in Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika - Strokovna usposobljenost izvajalca (OBR-7.1)

2. da je v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) zaključil vsaj tri (3) večje integracije BISa z drugimi informacijskimi sistemi. Vsaj ena integracija mora biti izvedena z informacijskim sistemom, ki pokriva specifično zdravstveno področje (npr.: laboratorij, slikovne preiskave, eZdravje,...).

Dokazilo: ESPD obrazec in Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika - Strokovna usposobljenost izvajalca (OBR-7.1)

3. Ponudnik mora za izvedbo naročila zagotoviti kader z izkušnjami in znanjem na področju programiranja v Clarion okolju, NET okolju, na področju integracij informacijskih sistemov in z vsebinskim poznavanjem in izkušnjami specifičnih področij BISa. Področja so navedena na obrazcu Kadrovske kompetence izvajalca (OBR-7.2) in na obrazcu C) Specifikacija zahtev naročnika.

Dokazilo: ESPD obrazec in Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika - Kadrovske kompetence izvajalca (OBR-7.2)

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravice, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe projekta preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od ponudnika, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete.

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate, davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija...

Cene morajo biti fiksne v času trajanja pogodbe.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe obeh sklopov.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe obeh sklopov.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **17. 1. 2021.**

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo

zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora, najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku brezpogojno in na prvi pisni poziv vnovčljivo finančno zavarovanje (garancijo banke ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000,00 EUR (z DDV) izdano v skladu z vzorcem garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-5). Veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

IV SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbi v skladu z določbami vzorca pogodbe iz 5. in 6. točke 2.3 teh navodil. Pogodba se sklene za obdobje treh (3) let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja po posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00383720.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Služba za nabavo opreme, materiala in storitev
Oddelek nabave nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

1. Opis informacijske rešitve

Bolnišnični informacijski sistem (v nadaljevanju BIS) je informacijska rešitev, ki zagotavlja celovito spremljanje medicinskih, administrativnih, obračunskih in statističnih podatkov o pacientih in njihovih obravnavah v skladu z dejavnostjo in organizacijsko strukturo Univerzitetnega kliničnega centra Maribor. BIS zagotavlja podporo tudi drugim procesom, ki niso neposredno povezani z obravnavo pacienta.

BIS sestavljata informacijska sistema Medis (programsko okolje Clarion) in iMedis (programsko okolje .NET).

BIS je integriran v druge informacijske rešitve: eZdravje, Rentgenski informacijski sistem, Laboratorijski sistemi,...(Priloga 1).

Osnovne funkcionalnosti so navedene v poglavju »Osnovne funkcionalnosti BIS« (Priloga 1).

2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila sta:

- sklop 1: Vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema Medis
- sklop 2: Dodelava bolnišničnega informacijskega sistema Medis

3. Sklop1: Vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema Medis

3.1. Obseg naročila

Zahtevano je celovito vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema BIS.

Izvajalec prevzame v vzdrževanje ves programski paket informacijskega sistema, vključno z podprogrami, integracijami in vsemi komponentami, ki so vezane na BIS v UKC Maribor. Izvajalec prevzame v vzdrževanje tudi vse tiste, do podpisa pogodbe razvite programske rešitve, ki razširjajo nabor funkcionalnosti.

Izvajalec prevzame v vzdrževanje tudi vse razvite programske rešitve iz sklopa 2, ki bodo tekom pogodbe sklopa 2 realizirane.

Izvajalec mora upoštevati in implementirati vse spremembe, ki jih z ustreznim predpisom ali pravnim aktom zahteva Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije, Nacionalni inštitut za javno zdravje, Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije ali drugi državni organi in institucije (vse zakonsko predpisane zadeve in drugi pravni akti, npr. odloki ...).

Izvajalec pred pričetkom veljavnosti okrožnice ali predpisa, ki ga objavi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali kateri koli organ iz prejšnjega odstavka, poda komentar.

Če se v postopku zunanjega ali notranjega nadzora ugotovi, da implementirane spremembe niso v skladu s predpisom ali pravnim aktom izvajalec odpravo napak izvede na lastne stroške.

Ob izstavitvi računa mora izvajalec naročniku dostaviti tudi mesečno poročilo o opravljenem delu, v katerem so specificirana vsa opravila in rezultate periodičnega nadzora sistema, ki jih je izvedel v posameznem mesecu.

Vzdrževanje BIS zajema:

1. zagotavljanje pravilnega delovanja informacijskih rešitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in pravnimi akti,
2. implementacija sprememb in dopolnitev mora biti izvedena tako, da se z uvajanjem novih funkcionalnosti ohranja ali smiselno spreminja že implementirane funkcionalnosti,
3. izvajalec skrbi za nemoteno delovanje BISa po principu 24/7,
4. vzdrževanje vseh programskih in drugih komponent sistema, ki so potrebni za delovanje. V vzdrževanju ni zajeta strojna oprema.
5. izvajanje postopkov posodobitve vse programske opreme in komponent sistema, ki so potrebni za pravilno in varno delovanje. Strojna oprema in njena »firmware« nadgradnja ni predmet pogodbe,
6. odkrivanje, reševanje in odpravljanje skritih napak in pomanjkljivosti v kodi,
7. spremljanje realizacije odprave identificiranih problemov in vodenje evidence odprtih problemov,
8. dokumentiranje opravljenih storitev,
9. poročanje naročniku o izvedenih storitvah vzdrževanja pred pričetkom uporabe sprememb,
10. spremljanje tehnoloških novosti povezanih z vzdrževanjem, ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje oz. izboljšave delovanja BIS,

11. prilagajanje novim tehnološkim osnovam (nove verzije baz, operacijskih sistemov, orodij,..),
12. morebitne zahteve glede nadgradnje systemske infrastrukture,
13. redno spremljanje pravilnosti delovanja in optimalnosti rešitve,
14. izboljšave na uporabniških vmesnikih v sodelovanju in usklajevanju z naročnikom,
15. sodelovanje in koordinacija z zunanjimi izvajalci in kontaktnimi osebami naročnika,
16. postopki izdelave in zagotavljanje varnostne kopije in arhiviranje ter vzpostavitev ponovnega stanja delovanja BISa v kolikor bi bilo to potrebno,
17. vzdrževanje operacijskih sistemov, sistemov podatkovnih baz in vseh drugih pomožnih sistemov, ki omogočajo delovanje BIS (strojna oprema ni predmet pogodbe),
18. vzdrževanje strežniškega nivoja zajema vzdrževanje, spremljanje delovanja in reševanje napak na vseh strežnikih, kjer so nameščeni deli sistema BIS, kakor tudi skrb za systemsko strežniško okolje (strojna oprema ni predmet pogodbe) in bazo podatkov,
19. nadzor sistema:
 - periodično (mesečno) spremljanje delovanja sistema
 - spremljanje, nadziranje, monitoring in zbiranje dogodkov iz log datotek,
 - analiza pravilnosti delovanja nadzorovanega sistema in potrebne spremembe za zagotavljanje delovanja sistema,
 - periodično pregledovanje podatkovnih zbirk,
 - stalno spremljanje, nadziranje integracijskih komponent,
 - aktivno obveščanje o nepravilnostih delovanja ali odklonih sistema,
 - predlogi ukrepov za preventivno reševanje morebitnih težav.
20. upravljanje razpoložljivosti, zmogljivosti in kapacitet sistema:
 - spremljanje stanja delovanja sistemov oz. monitoring in trendov sistema,
 - predlogi ukrepov za preventivno reševanje,
 - aktivno obveščanje naročnika o nepravilnosti delovanja ali odklonih
21. ostale zahteve opredeljene v poglavju 5.

4. Sklop 2: Dodelava bolnišničnega informacijskega sistema Medis

4.1. Obseg naročila

Dodelave BISa so možne na vseh področjih oz. funkcionalnostih BISa, vključno s podprogrami, ki so v uporabi na dan podpisa pogodbe.

Dodelave zajemajo izgradnjo novih funkcionalnosti BISa, dopolnjevanje obstoječih funkcionalnosti ter naknadno integracijo z različnimi informacijskimi sistemi, ki niso predmet zakonskih obveznosti.

Sklop 2 zajema spremembe, dopolnitve in prilagoditve BISa, ki niso predmet zakonskih obveznosti, in se izvedejo na zahtevo naročnika.

Dodelave BISa zajemajo tudi:

- sodelovanje pri analizah in pripravi specifikacij uporabniških zahtev za dodajanje, dograjevanje novih funkcionalnosti in postopkovnih modulov, na podlagi predlogov naročnika, uporabnika ali izvajalca s strani naročnika potrjenih zahtev,
- priprava izpisov iz podatkovnih baz na zahtevo naročnika,
- prilagajanje BISa za potrebe integracije informacijskih sistemov, ali spremembam informacijskih sistemov naročnika (lekarna, laboratorij, finance,...)
- prilagajanje in širitev BISa na druge naročnikove oddelke ali službe,
- prilagajanje BISa za delo na prenosnih napravah,
- prilagajanje BISa glede na spremembe systemskega okolja naročnika,
- dokumentiranje opravljenih storitev,
- periodično spremljanje delovanja BISa
- nadziranje in zbiranje dogodkov iz log datotek,
- poročanje o izvedenih storitvah,
- ostale zahteve opredeljene v poglavju 5.

Naročnik v času objave razpisa zaradi spremenljivih okoliščin ne more podati natančnega plana razvojnih aktivnosti, ki bi vključevale nove vsebine ter časovne roke.

Obseg dodelav je zato določen pavšalno glede na trenutne plane in predvidevanja naročnika.

Naročnik ocenjuje največ 200 ur na mesec.

Neizrabljene pavšalne ure obračunskega meseca se prenesejo v naslednji obračunski mesec. Neizrabljene ure pavšala se lahko izkoristijo do konca veljavnosti pogodbe.

Naročnik ni zavezan porabiti celotne kvote ur.

4.2. Proces naročila in izvedbe nalog

Dodelave modulov se vršijo na podlagi zahtev naročnika. Če izvajalec izvede funkcionalnost brez zahteve naročnika, nosi stroške izvedbe sam.

Izvajalec storitve izvede v okviru potrjene naročilnice (projektno - na ključ).

Izvajalec bo naloge iz sklopa 2 izvajal v skladu s procesom opisanim v nadaljevanju. V izjemnih okoliščinah se lahko naročnik in izvajalec dogovorita za drugačen proces dela, kot je opisan v nadaljevanju.

4.2.1. Specifikacija zahtev

Naročnik posreduje izvajalcu opis funkcionalnih zahtev v pisni obliki (funkcionalna specifikacija). Funkcionalna specifikacija opisuje želeno spremembo delovanja oz. delovanje sistema po nadgradnji na nivoju procesov in ne zajemajo podrobnosti tehnične izvedbe.

4.2.2. Tehnična specifikacija

Izvajalec na osnovi funkcionalnih zahtev poda predlog rešitve v obliki tehnične specifikacije.

Tehnična specifikacija vsebuje:

- spremembe obstoječih gradnikov: npr.: nov parameter, nova/spremenjena metoda,...
- spremembe poslovne logike: npr.: spremenjena obdelava vhodnih podatkov, pravila validacije podatkov,...
- spremembe vmesnikov,...
- spremembe v podatkovnem modelu,...
- vpliv sprememb na zunanje sisteme oz. potrebne prilagoditve znanjih sistemov, v kolikor so le te potrebne: npr.: sprememba obstoječih pogojev, funkcij, metod, zahteve glede zagotavljanja vhodnih parametrov,...
- morebitne spremembe konfiguracije sistema in zunanjih sistemov,...
- morebitne zahteve glede nadgradnje systemske (programske in strojne) infrastrukture...
- morebitni specifični vplivi na porabo sistemskih virov,
- morebitne ostale vplive na ostale deležnike,...

Glede na obseg in kompleksnost vsebine je funkcionalna specifikacija lahko zapisana v različnih oblikah. Kompleksne in obsežne zahteve bo izvajalec praviloma opisal v obliki dokumenta.

4.2.3. Priprava ponudbe

Izvajalec pripravi ponudbo z oceno obsega del. Ponudba se sklicuje na tehnično specifikacijo iz točke 4.2.2. Tehnična specifikacija.

Ponudba mora vsebovati navedbo nalog, ki jih bo ponudnik opravil z ocenjenim obsegom posamezne naloge oz. časom ki ga bo ponudnik porabil za izvedbo posameznih nalog.

Ponudba mora vsebovati tudi časovni plan izvedbe, z rokom dokončanja.

V ponudbi morajo biti navedena morebitna tveganja, ki so povezana z izvedbo.

Ponudba mora vsebovati tudi vse systemske zahteve po novi strojni ali drugi systemski opremi, ki jo mora zagotoviti naročnik za uspešno nadgradnjo BIS.

4.2.4. Potrditev ponudbe in naročilo

Naročnik pisno potrdi ponudbo ter terminski plan ter poda naročilo.

Če izvajalec izvede dela brez naročila naročnika, nosi stroške izvedbe sam.

4.2.5. Izvedba in zaključek del

Naročnik lahko že pred zaključkom izvedbe sodeluje z izvajalcem pri preverjanju rešitve, če se z izvajalcem tako dogovorita.

Izvajalec mora test izvesti v naročnikovem testnem okolju. Naročnik lahko preverja predlog rešitve svojem testnem okolju.

Če naročnik zahteva, mora izvajalec predložiti naročniku dokazila o predhodno opravljenih testih, iz katerih je razvidno, da je v testnem okolju naročnika preveril delovanje zahtevanih funkcionalnosti.

Izvajalec mora naročnika nemudoma pisno obvestiti o morebitnih neskladnostih, odstopanj, in drugih okoliščinah, ki bi vplivale na izvedbo. Spremembe se obravnavajo v skladu s poglavjem Obvladovanje sprememb.

Izvajalec naročnika obvesti, da je zaključil izvedbo in je pripravljen na prevzem.

4.2.6. Prevzem

Naročnik in izvajalec so dogovorila za termin prevzema izdelkov ter pogoje, ki so potrebni za izvedbo prevzema.

Izvajalec predloži uporabniška navodila, tehnično dokumentacijo in odloži celotno programsko kodo na dogovorjeno mesto, ki se nanaša na novo verzijo BISa.

Zapisnik o prevzemu podpišeta naročnik in izvajalec.

Po podpisnem prevzemnem zapisniku izvajalec izstavi račun za opravljeno delo.

4.2.7. Obvladovanje sprememb

Spremembe v izvedbi dela so posledica nepredvidenih dogodkov oz. bistveno spremenjenih okoliščin. Vsaka sprememba se formalno opiše z navedbo nalog, ki jih bo ponudnik opravil, z ocenjenim obsegom teh nalog oz. časom, ki ga izvajalec porabil za izvedbo.

Obvladovanje sprememb se nanaša tudi na:

- druge stroške, ki bodo nastali ob izvedbi in vplivajo na vrednost ponudbe,
- opisi izdelkov: novi/spremenjeni gradniki, tehnična dokumentacija, uporabniška dokumentacija,...
- sprememba časovnega plana izvedbe oz. odstopanje od prvotno potrjenega plana,
- spremenjeno vsebino: npr.: dodatna, okrnjena, razširjena ali spremenjena funkcionalnost ali tehnična vsebina,
- sprememba tehnične specifikacije,
- sprememba obsega: povečanj ali zmanjšanje obsega dela glede na potrjeno ponudbo.

Spremembo, ki nastopi po potrditvi izvedbenega načrta oz. po potrditvi ponudbe morata naročnik in izvajalec pisno potrditi.

Spremembo je potrebno dokumentirati.

5. Dodatne zahteve za sklop 1 in sklop 2

5.1. Zahteve glede odzivnega časa pri reševanju zahtevkov

Izvajalec zagotavlja reševanje zahtevkov v primeru napak oz. motenj glede na njihovo resnost po režimu 24/7.

Prioritete zahtevkov se delijo glede na resnost in vpliv, ki ga ima napaka oz. motnja na delovanje informacijskega sistema, od česar pa je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

Prioriteta zahtevka	Odzivni čas	Čas v katerem mora izvajalec odpraviti vzroke za napako oz. motnje
Resnost 1 (Kritična)	Največ 1 ura	4 ure
Resnost 2 (Omejeno delovanje)	4 uri	24 ur
Resnost 3 (Nizka)	2 dni	8 dni

Resnost 1 (Kritična): informacijski sistem ne deluje, obhod ni možen, zahtevana je takojšna aktivnost.

Resnost 2 (Omejeno delovanje): informacijski sistem delno ne deluje, možen obhod, zahtevana hitra aktivnost.

Resnost 3 (Nizka): napaka oz. motnja, ki ne vpliva na uporabo ključnih modulov informacijskega sistema.

Odzivni čas se šteje do trenutka, ko naročnik prijavi napako do trenutka ko izvajalec potrdi sprejem zahtevka in pristopi k reševanju.

Čas odprave napake je čas, ki preteče od potrditve prejema zahtevka, do rešitve zahtevka.

Naročnik in izvajalec se dogovorita v kateri aplikaciji bosta beležila zahtevke. V primeru nedelovanja aplikacije, se napaka lahko prijavi preko telefona in elektronske pošte.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen, ki je dogovorjena s pogodbo.

5.2. Pomoč uporabnikom

Izvajalec nudi pomoč in svetovanje ključnim uporabnikom. Izvajalec nudi tudi pomoč pri reševanju problemov uporabnikov, odgovori na vprašanja in svetovanje glede uporabe BISa.

Izvajalec nudi dodatno uvajanje in usposabljanje uporabnikov pri spremembah, ki so posledica vzdrževanja ali dodelav.

5.3. Tehnična in uporabniška dokumentacija

Izvajalec pripravi ažurna pisna navodila za uporabnike v slovenskem jeziku. Navodila so lahko tudi v elektronski obliki.

Izvajalec ažurno vzdržuje tehnična navodila in dokumentacijo.

Izvajalec mora dopolnjevati končne različice tehničnih in uporabniških navodil in dokumentacije in ne zgolj spremembe.

Izvajalec je zadolžen za vodenje programske knjižnice – arhiv programov in predpisane dokumentacije.

Izvajalec in naročnik se dogovorita za način in mesto kamor bo izvajalec odlagal tehnično, uporabniško dokumentacijo in programsko kodo.

5.4. Zahteve glede testiranja

Izvajalec mora informacijsko rešitev pred izvedbo nadgradnje ali spremembe obvezno testirati v naročnikovem testnem okolju.

Testiranje sprememb in dopolnitev mora bit izvedeno kakovostno.

Naročnik lahko zahteva poročilo o testnih scenarijih in rezultatih testiranja, ki so bili izvedeni v naročnikovem testnem okolju. Testni scenariji in rezultati morajo biti primerno dokumentirani.

Naročnik lahko predlagano rešitev preveri v testnem okolju naročnika, če oceni, da je to potrebno pred prenosom v produkcijsko okolje.

Izvajalec je dolžan preverjati delovanja informacijske rešitve na različnih informacijskih okoljih, ki jih ima naročnik.

5.5. Testno okolje

Izvajalec mora zagotoviti delovanje testnega okolja pri naročniku.

Izvajalec mora rešitev pred prenosom v testno okolje naročnika, testirati.

5.6. Odlaganje programske kode

Izvajalec shrani programsko kodo in vso dokumentacijo na način in mesto kot se dogovorita z naročnikom.

Na dogovorjenem mestu morajo biti shranjene najmanj vse tiste različice, ki so bile kadarkoli nameščene v produkcijskem okolju.

5.7. Lastništvo programske kode

Lastnik programske kode BIS v UKC Maribor je naročnik in prav tako vseh nadgradenj, ki se izvajajo v času trajanja pogodbe iz sklopa 1 in 2.

Izvajalec izvedenih nadgradenj in funkcionalnosti, ki jih je opravil za naročnika ne sme ponuditi ali implementirati v sistemih drugih naročnikov, brez pisnega soglasja naročnika.

5.8. Obveščanje o spremembah, posegih in težavah

Spremembe: izvajalec pri večjih spremembah naročnika seznani s predlagano rešitvijo pred implementacijo, naročnik pa lahko poda predloge za spremembe na predlagano rešitev.

Posegi: izvajalec izvede namestitve novih verzij oz. sprememb in dopolnitev pri naročniku, ki so posledica vzdrževanja ali dodelav, po oddaljenem dostopu ali na lokaciji naročnika, s predhodnim soglasjem vodje Centra za informatiko oz. vodje Enote za programsko analitiko.

Težave: izvajalec obvešča naročnika ob zaznanih težavah.

5.9. Kakovostno izvajanje storitev in skladnost z zakonodajo

Rešitve morajo zagotavljati pravilno delovanje informacijskih rešitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in pravnimi akti.

Implementacija sprememb in dopolnitev mora biti izvedena tako, da se z uvajanjem novih funkcionalnosti ohranja ali smiselno spreminja že implementirane funkcionalnosti.

Izvajalec mora zagotoviti kakovostno izvajanje storitev, kot dober strokovnjak na način in v rokih, kot jih zahtevajo zakonski, podzakonski, drugi predpisi oz. kot se pri dodelavah dogovorita z naročnikom.

Izvajalec izvede vsa projektantska, analitska, programerska in druga dela, ki so potrebna za implementacijo sprememb in dopolnitev tako, da v celoti ohranijo popolno funkcionalnost delovanja sistema.

5.10. Začetek izvajanja storitve

Izvajanje storitev vzdrževanja in dodelav se začne z dnem podpisa pogodbe. Izvajalec mora poskrbeti, da bo z dnem podpisa pogodbe sposoben začeti s takojšnjim operativnim izvajanjem nalog vzdrževanja in dodelav z zagotavljanjem ustreznega kadra, znanja in veščin ter ustreznih tehničnih pogojev.

5.11. Strokovna usposobljenost

Za izpolnjevanje pogoja strokovna usposobljenost mora izvajalec izkazati:

- da je uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) zaključil vsaj en (1) projekt uvedbe BIS v Sloveniji na sekundarni ali terciarni ravni zdravstvenega varstva in ga še vedno vzdržuje.
- da je uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) zaključil vsaj tri (3) večje integracije BISa z drugimi informacijskimi sistemi. Vsaj ena integracija mora biti izvedena z informacijskim sistemom, ki pokriva specifično zdravstveno področje

(npr.: laboratorij, slikovne preiskave, eZdravje,...).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika - Strokovna usposobljenost izvajalca (OBR-7.1).

Naročnik si pridržuje pravice, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe projekta preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od ponudnika, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

5.12. Kadrovske kompetence izvajalca

Za izpolnjevanje pogoja kadrovske kompetence izvajalca mora izvajalec izkazati:

- vsaj dva (2) kadra z izkušnjami in znanjem programiranja v Clarion okolju,
- vsaj dva (2) kadra z izkušnjami in znanjem programiranja v .NET okolju,
- vsaj dva (2) kadra z izkušnjami in znanjem na področju integracij informacijskih sistemov,
- vsaj dva (2) kadra z vsebinskim poznavanjem in izkušnjami specifičnih področij BISa. Področja so navedena na obrazcu Seznam referenc ponudnika - Kadrovske kompetence izvajalca (OBR-7.2).

Ponudnik lahko z enim kadrom izpolni več pogojev kadrovske kompetence.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika - Kadrovske kompetence izvajalca (OBR-7.2).

5.13. Jezik

Ponudnik mora z naročnikom komunicirati v slovenskem jeziku.

Priloga 1: **Osnovne funkcionalnosti BISa:**

Osnovne funkcionalnosti BISa so implementirane v različnih modulih:

- Spremljanje podatkov o pacientu,
- KZZ online,
- Spremljanje ambulantne obravnave (izpis posamezne obravnave, izbranih ali vseh obiskov obravnave v okviru iste končne diagnoze) in vseh posebnosti v okviru ambulantnih obravnav (Radioterapija, Medicinska rehabilitacija, Fizioterapija,...)
- Ambulanti protokoli,
- Spremljanje bolnišnične obravnave,
- Spremljanje dnevne zasedenosti postelj,
- Sestrška dokumentacija,
- Kazalniki kakovosti (padci, preležanine, rane okužbe, Posebni varovalni ukrepi),
- Naročanje in razdeljevanje diet (prehrana),
- Naročanje in vodenja perila,
- Poraba zdravil (materiala) na pacienta,
- Centralna baza zdravil,
- Izdatki,
- Register drage medicinske opreme,
- Register Multiple Skleroze,
- Register raka,
- Diabetologija,
- Register ZORA,
- EOBO,
- DORA,
- Dializa
- Temperaturni list,
- Funkcionalne diagnostike - elektronsko naročanje v zunanji sistem in vpogled v rezultate in slikovni material:
 - Laboratorij ↔ LABIS,
 - Transfuzija ↔ LABIS,
 - Nuklearna medicina ↔ LABIS,
 - Radiologija ↔ RIS,
 - UZ – slikovne preiskave ↔ RIS,
 - Ostale slikovne preiskave (Kardiologija, Okulistika, Pulmologija, Radioterapija,...) ↔ RIS,
 - Endoskopija ↔ ISSA,
 - Scintigrafija,
 - Patologija
 - Neonatalno presejalno testiranje
- Sporočilni sistem za izmenjavo podatkov z zunanjimi sistemi
- Čakalne liste za hospital in ambulate,
- Operacije,
- Kategorizacija zdravstvene nege,
- E-Rojstva,
- Ambulantna realizacija,
- Interni izpisi, preglednice in statistike,
- Vodenje poslanih pošt,
- Sonografija kolkov,
- SPP simulacija,
- Vodenje obravnavanih tujcev,
- Spremljanje ambulantne medicinske statistične evidence,
- Spremljanje bolnišnične medicinske statistične evidence,
- Ambulantno fakturiranje,
- Bolnišnično fakturiranje ,

- Servisni, šifrantski in podporni moduli,
- Sistemi za poročanje OLAP,
- Integracija z materialnim poslovanjem:
 - prenos artiklov,
 - prenos zdravil,
 - prenos materiala,
 - prenos faktur,
 - prenos porabe,
- Integracija eZdravje:
 - IHE (Interoperabilna hrbtenica)
 - E –Komunikacija
 - eRecepti
 - eNapotnica
 - eTriaža
 - CRPP
 - In ostale integracije eZdravje
- Urgenca
- zDom
- Tožbe
- eRačun
- spremljanje revizijske sledi
- moduli podpora finančno računovodskemu poslovanju

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

<p>1. Opis predmeta javnega naročila: VZDRŽEVANJE IN DODELAVA MEDICINSKEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA MEDIS</p> <p>Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 16. 6. 2020, številka objave JN003837/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 17. 6. 2020, številka objave 2020/S 116-281990.</p>
<p>2. Podatki o ponudniku</p>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 Številka telefaksa:
2.9 E-mail:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN za SKLOP 1

ZŠ	Opis storitve	EM	Količina	Cena brez DDV:	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema Medis	leto	1			
				Davčna osnova:		
				Znesek davka:		
				Skupaj v EUR z DDV:		
				Mesečni obrok z DDV:		

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN za SKLOP 2

ZŠ	Opis storitve	EM	Količina ur / mesec	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	<i>Delovna ura za dodelavo bolnišničnega informacijskega sistema Medis</i>	<i>ura</i>	<i>200</i>			
				<i>Davčna osnova:</i>		
				<i>Znesek davka:</i>		
				<i>Vrednost mesečnega obroka v EUR z DDV</i>		
				<i>Skupaj pogodbeni vrednost v EUR z DDV (36 mesecev)</i>		

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka ponudbe:

Datum:

REKAPITULACIJA

Predmet JN: Vzdrževanje in dodelava medicinskega informacijskega sistema Medis

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR <u>brez</u> DDV:
1.	Sklop 1 – Vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema Medis	
2.	Sklop 2 - Dodelava bolnišničnega informacijskega sistema Medis	
	Končna vrednost ponudbe:	

Opomba:

- Ponudnik vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC POGODBE za SKLOP 1

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.
(v nadaljevanju: Naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817,
matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor (v
nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV:, matična
številka:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako 461-E-SB 07/20 in nazivom »**Vzdrževanje in dodelava medicinskega informacijskega sistema Medis**«, objavljenem v Uradnem listu EU, št. objave 2020/S 116-281990, z dne 17. 6. 2020 in na Portalu javnih naročil RS, št. objave JN003837/2020-B01, z dne 16. 6. 2020 (odločitev o oddaji javnega naročila, ____/____, z dne _____);
- je naročnik je z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ izbral izvajalca za izvajanje del iz sklopa 1: **Vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema Medis**;
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba iz št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;

S to pogodbo se stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe in da jih je razumel.

2. člen

Pogodbeni stranki še uvodoma ugotavljata, da je naročnik razvil in je tako izključni lastnik programskega paketa MEDIS in njegove izvirne kode (»source code«) za potrebe bolnišnične, ambulantne dejavnosti in ostalih programov vezanih na programski paket MEDIS.

Izvajalec shrani programsko kodo in vso dokumentacijo na način in mesto kot se

dogovorita z naročnikom.

Na dogovorjenem mestu morajo biti shranjene najmanj vse tiste različice, ki so bile kadarkoli nameščene v produkcijskem okolju.

II PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je celovito vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema (BIS), ki zagotavlja celovito spremljanje medicinskih, administrativnih, obračunskih in statističnih podatkov o pacientih in njihovih obravnavah v skladu z dejavnostjo in organizacijsko strukturo Univerzitetnega kliničnega centra Maribor. BIS zagotavlja podporo tudi drugim procesom, ki niso neposredno povezani z obravnavo pacienta.

BIS sestavlja informacijska sistema Medis (Clarion programski jezik) in iMedis (.NET okolje).

BIS je integriran v druge informacijske rešitve: eZdravje, Rentgenski informacijski sistem, Laboratorijski sistemi,...

Vzdrževanje BIS zajema:

1. zagotavljanje pravilnega delovanja informacijskih rešitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in pravnimi akti,
2. implementacija sprememb in dopolnitev mora biti izvedena tako, da se z uvajanjem novih funkcionalnosti ohranja ali smiselno spreminja že implementirane funkcionalnosti,
3. izvajalec skrbi za nemoteno delovanje BISa po principu 24/7,
4. vzdrževanje vseh programskih in drugih komponent sistema, ki so potrebni za delovanje. V vzdrževanju ni zajeta strojna oprema.
5. izvajanje postopkov posodobitve vse programske opreme in komponent sistema, ki so potrebni za pravilno in varno delovanje. Strojna oprema in njena »firmware« nadgradnja ni predmet pogodbe,
6. odkrivanje, reševanje in odpravljanje skritih napak in pomanjkljivosti v kodi,
7. spremljanje realizacije odprave identificiranih problemov in vodenje evidence odprtih problemov,
8. dokumentiranje opravljenih storitev,
9. poročanje naročniku o izvedenih storitvah vzdrževanja pred pričetkom uporabe sprememb,
10. spremljanje tehnoloških novosti povezanih z vzdrževanjem, ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje oz. izboljšave delovanja BIS,
11. prilagajanje novim tehnološkim osnovam (nove verzije baz, operacijskih sistemov, orodij,...),
12. morebitne zahteve glede nadgradnje sistemske infrastrukture,
13. redno spremljanje pravilnosti delovanja in optimalnosti rešitve,
14. izboljšave na uporabniških vmesnikih v sodelovanju in usklajevanju z naročnikom,
15. sodelovanje in koordinacija z zunanjimi izvajalci in kontaktnimi osebami naročnika,
16. postopki izdelave in zagotavljanje varnostne kopije in arhiviranje ter vzpostavitev ponovnega stanja delovanja BISa v kolikor bi bilo to potrebno,
17. vzdrževanje operacijskih sistemov, sistemov podatkovnih baz in vseh drugih pomožnih sistemov, ki omogočajo delovanje BIS (strojna oprema ni predmet pogodbe),

18. vzdrževanje strežniškega nivoja zajema vzdrževanje, spremljanje delovanja in reševanje napak na vseh strežnikih, kjer so nameščeni deli sistema BIS, kakor tudi skrb za sistemsko strežniško okolje (strojna oprema ni predmet pogodbe) in bazo podatkov,
19. nadzor sistema:
- periodično (mesečno) spremljanje delovanja sistema
 - spremljanje, nadziranje, monitoring in zbiranje dogodkov iz log datotek,
 - analiza pravilnosti delovanja nadzorovanega sistema in potrebne spremembe za zagotavljanje delovanja sistema,
 - periodično pregledovanje podatkovnih zbirk,
 - stalno spremljanje, nadziranje integracijskih komponent,
 - aktivno obveščanje o nepravilnostih delovanja ali odklonih sistema,
 - predlogi ukrepov za preventivno reševanje morebitnih težav.
20. upravljanje razpoložljivosti, zmogljivosti in kapacitet sistema:
- spremljanje stanja delovanja sistemov oz. monitoring in trendov sistema,
 - predlogi ukrepov za preventivno reševanje,
 - aktivno obveščanje naročnika o nepravilnosti delovanja ali odklonih.

III OBVEZNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo vsa dela, ki so predmet te pogodbe izvedel kot dober strokovnjak na način in v rokih kot ga zahtevajo Ministrstvo za zdravje RS, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Nacionalni inštitut za javno zdravje ter drugi državni organi in institucije, ki sprejemajo odločitve na podlagi katerih je potrebno opraviti dela iz 3. člena te pogodbe;
- bo vsa dela, ki so predmet te pogodbe izvedel kot dober strokovnjak v najkrajšem možnem času ob upoštevanju 3. točke četrtega odstavka 3. člena te pogodbe;
- bo k odpravi napak pristopil po prejetem obvestilu in jih odpravil v času, določenem v 9. členu te pogodbe;
- bo MEDIS oz. njegove dele (programe) uporabljal izključno za potrebe izvedbe del po tej pogodbi in da bo preprečil vsako nepooblaščenno kopiranje oz. odtujitev MEDIS-a oz. njegovih programskih delov. Izvajalec ne sme tržiti MEDIS-a in rešitev, ki jih je izvedel po naročilu naročnika;
- bo naročniku povrnili neposredno škodo nastalo zaradi napak oz. zamud z deli po tej pogodbi nastalih po njegovi malomarnosti ali krivdi.

IV OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo:

- izvajalcu posredoval vse dopise, ki zadevajo programski paket MEDIS v originalni obliki ali v kopiji originalne oblike, in strokovne revije kot je Občasnik takoj, ko jih bo prejel od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Nacionalnega inštituta za javno zdravje ali od Ministrstva za zdravje RS ter drugih organov in institucij, ki sprejemajo odločitve povezane z deli iz te pogodbe;
- omogočil elektronsko povezavo od izvajalca na svoj računalniški sistem za prenos dokumentacije in novih verzij programa;
- omogočil izvajalcu dostop do prostorov, potrebnih za izvedbo del;

- priskrbel potrebne pravice za delo izvajalca na računalniškem sistemu, uporabniška imena in gesla.

V OSTALE PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

1. Koordinacijo naročnikovih aktivnosti in zahtev za dela, ki so predmet te pogodbe, bo v imenu naročnika opravljal vodja Centra informatiko naročnika oz. njegov namestnik.
2. Izvajalec bo svoje komuniciranje z naročnikom opravljal samo preko kontaktne osebe iz predhodne točke.
3. Naročnik se zaveže, da bo vse zahtevke po spremembah in dopolnitvah MEDIS-a, pripombe in napake sporočil izvajalcu v pisni obliki.
4. Za izvajalca so vsi podatki, do katerih pride pri naročniku zaradi opravljanja pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ali na kak drug način strogo, zaupne narave in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati v namene, ki niso določeni s to pogodbo ali z njimi seznanjati druge pravne in fizične osebe.
5. Izvajalec bo brezplačno odpravil vse napake, ki bi nastale pri njegovem delu po tej pogodbi.

Storitve pomoči se izvajajo na osnovi zahtevka za pomoč pri prijavi problema s strani naročnika. Naročnik lahko prijavi problem ali zahtevek za pomoč z uporabo spletne aplikacije za pomoč in podporo uporabnikom. V primeru nedelovanja aplikacije, se napaka lahko prijavi preko telefona in elektronske pošte.

V prijavi problema oz. zahtevka za pomoč naročnik navede naslednje podatke:

- ime in priimek kontaktne osebe oz. prijavitelja,
- telefonsko številko prijavitelja,
- datum in čas prijave,
- lokacijo nastalega problema,
- kratek opis problema (ime problema),
- vrsto problema (opis težave, programska ali strojna napaka, napaka v dokumentaciji, drugo),
- podroben opis problema (ali posnetek ekrana v elektronski obliki),
- ponovljivost problema (opis zaporedja ukazov oz. okoliščin, pri katerih pride do problema),
- obstoj pomožne rešitve in, če obstaja, njen opis.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, na način, da:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe;
- primerjava z dostavljenim mesečnim poročilom iz 8. člena te pogodbe;
- primerjava s strokovno projektno dokumentacijo (zagonski elaborat);
- primerjava strokovne projektne dokumentacije (zagonski elaborat) z zakonskimi določili, standardi stroke in zahtevami naročnika.

Pri morebitnem nedoseganju kvalitete in obsega s strani izvajalca pa se lahko organizira komisijo za preverjanje v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi, zunanji svetovalec.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

Naročnik in izvajalec se dogovorita za protokol dostopa do produkcijskega sistema naročnika, po katerem mora izvajalec pred dostopom pridobiti odobritev s strani naročnika

(elektronsko ali pisno). Nadalje mora izvajalec voditi poročilo dostopov do produkcijskega okolja, kjer zabeleži, kdo, kdaj in zakaj je dostopal do produkcijskega okolja.

Izvajalec se zavezuje, da bo spremljal tehnološke novosti povezane s programom ter pripravil predloge in ukrepe za nemoteno delovanje oz. izboljšanje delovanja ter vodil programske knjižice – arhiv programov in predpisane dokumentacije.

VI POGODBENA VREDNOST

7. člen

Za izvajanje in vzdrževanje po tej pogodbi se naročnik in izvajalec dogovorita za mesečni pavšal v znesku EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

V pogodbeno vrednost iz predhodne točke so vključeni tudi kilometrina, dnevnice, potni stroški in morebitni drugi stroški prihodov, odhodov in vzdrževanjem na naročnikovih lokacijah.

Mesečni pogodbeni znesek je fiksni v času trajanja pogodbe.

VII NAČIN PLAČILA

8. člen

Izvajalec bo izstavil račun za opravljeno storitev najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Ob izstavitvi računa mora izvajalec naročniku dostaviti tudi mesečno poročilo o pregledu sistema in poročilo o opravljenem delu, v katerem so specificirana vsa opravila, ki jih je izvedel v posameznem mesecu. Poročilo potrdi vodja Centra za informatiko oz. njegov namestnik. Potrditev poročila je osnova za izplačilo.

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. odprt pri banki

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VIII ODPRAVA NAPAK

9. člen

Izvajalec zagotavlja reševanje zahtevkov v primeru napak oz. motenj glede na njihovo resnost po režimu 24/7.

Prioritete zahtevkov se delijo glede na resnost in vpliv, ki ga ima napaka oz. motnja na delovanje informacijskega sistema, od česar pa je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

Prioriteta zahtevka	Odzivni čas	Čas v katerem mora izvajalec odpraviti vzroke za napako oz. motnje
Resnost 1 (Kritična)	Največ 1 ura	4 ure
Resnost 2 (Omejeno delovanje)	4 uri	24 ur
Resnost 3 (Nizka)	2 dni	8 dni

Resnost 1 (Kritična): informacijski sistem ne deluje, obhod ni možen, zahtevana je takojšnja aktivnost.

Resnost 2 (Omejeno delovanje): informacijski sistem delno ne deluje, možen obhod, zahtevana hitra aktivnost.

Resnost 3 (Nizka): napaka oz. motnja, ki ne vpliva na uporabo ključnih modulov informacijskega sistema.

Odzivni čas se šteje do trenutka, ko naročnik prijavi napako do trenutka ko izvajalec potrdi sprejem zahtevka in pristopi k reševanju.

Čas odprave napake je čas, ki preteče od potrditve prejema zahtevka, do rešitve zahtevka.

Naročnik in izvajalec se dogovorita v kateri aplikaciji bosta beležila zahtevke. V primeru nedelovanja aplikacije, se napaka lahko prijavi preko telefona in elektronske pošte.

IX POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru neizpolnjevanja obveznosti v zvezi s časom za odpravo napake iz preglednice v 9. členu te pogodbe po krivdi izvajalca, bo naročnik po presoji posameznega primera lahko izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen, in sicer:

Kategorija problema	Čas za odpravo problema	Pogodbena kazen, če problem ni odpravljen v zahtevanem času
Resnost 1 (Kritična)	4 ure	200 € / uro (vsaka začetna ura)
Resnost 2 (Omejeno delovanje)	24 ur	200 € / dan (vsak začetni dan)
Resnost 3 (Nizka)	8 dni	200 € / dan (vsak začetni dan)

Pogodbene kazni se za vsak parameter posebej obravnavajo in obračunavajo ločeno (torej se seštevajo). Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni v primeru zamude izvajalca.

Pogodbena kazen se obračuna pri mesečnem pavšalu.

X POOBLAŠČENE OSEBE

11. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je

Pogodbena predstavnika sta pooblaščen, da zastopata pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

XI PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

12. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

-

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
..... /navesti vrsto in
vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XII POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta podrobnejše pravice in obveznosti v zvezi z obdelavo osebnih podatkov uredili v dogovoru o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

XIII VIŠJA SILA

14. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku

predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

XIV PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

15. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V kolikor izvajalec/podizvajalec na podlagi poziva naročnika, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XV FINANČNO ZAVAROVANJE

16. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz dokumentacije v višini 10.000,00 EUR, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih, če izvajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

XVI TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa naročnika in izvajalca ko izvajalec izroči naročniku instrument zavarovanja iz 17. člena te pogodbe ter velja še tri (3) leta od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, in sicer za od do

Skladno s 1. točko 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve nove pogodbe.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb pogodbe (dodatne nabave in podaljšanje veljavnosti pogodbe) velja omejitev 30 % za vrednost vseh sprememb skupaj.

Ne glede na prvi odstavek tega člena pogodba preneha veljati, če je naročnika seznanjen, da:

- je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnika pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnika v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

18. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni ugotoviti delež izvršenih del, poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, zlasti v naslednjih primerih:

- če izvajalec neutemeljeno zavrne naročilo,
- če izvajalec zamuja z izvedbo naročila,
- če izvajalec nekvalitetno izvaja naročilo.

Pisno obvestilo o odpovedi pogodbe mora biti poslano drugi pogodbeni stranki priporočeno s povratnico. V obvestilu mora biti navedeno, na podlagi česa se pogodba odpoveduje.

XVII REŠEVANJE SPOROV**19. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

XVIII KONČNE DOLOČBE**20. člen**

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

21. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V....., dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

VZOREC POGODBE za SKLOP 2

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.
(v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817,
matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor (v
nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV:, matična
številka:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugodoma ugotavljata, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako 461-E-SB 07/20 in nazivom »**Vzdrževanje in dodelava medicinskega informacijskega sistema Medis**«, objavljenem v Uradnem listu EU, št. objave 2020/S 116-281990, z dne 17. 6. 2020 in na Portalu javnih naročil RS, št. objave JN003837/2020-B01, z dne 16. 6. 2020 (odločitev o oddaji javnega naročila, ____/____, z dne _____);
- da je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ izbral izvajalca za izvajanje del iz sklopa 2: Dodelava bolnišničnega informacijskega sistema Medis;
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba iz št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;

S to pogodbo se stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe, da jih je razumel.

2. člen

Pogodbeni stranki še ugodoma ugotavljata, da je naročnik razvil in je tako izključni lastnik programskega paketa MEDIS in njegove izvirne kode (»source code«) za potrebe bolnišnične, ambulantne dejavnosti in ostalih programov vezanih na programski paket MEDIS.

Izvajalec shrani programsko kodo in vso dokumentacijo na način in mesto kot se

dogovorita z naročnikom.

Na dogovorjenem mestu morajo biti shranjene najmanj vse tiste različice, ki so bile kadarkoli nameščene v produkcijskem okolju.

II PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je dodelava sistema MEDIS (dodelava novih funkcionalnosti).

Dodelave BISa so možne na vseh področjih oz. funkcionalnostih BISa, vključno s podprogrami, ki so v uporabi na dan podpisa pogodbe.

Dodelave zajemajo izgradnjo novih funkcionalnosti BISa, dopolnjevanje obstoječih funkcionalnosti ter naknadno integracijo z različnimi informacijskimi sistemi, ki niso predmet zakonskih obveznosti.

Sklop 2 zajema spremembe, dopolnitve in prilagoditve BISa, ki niso predmet zakonskih obveznosti, in se izvedejo na zahtevo naročnika.

Dodelave BISa zajemajo tudi:

- sodelovanje pri analizah in pripravi specifikacij uporabniških zahtev za dodajanje, dograjevanje novih funkcionalnosti in postopkovnih modulov, na podlagi predlogov naročnika, uporabnika ali izvajalca s strani naročnika potrjenih zahtev,
- priprava izpisov iz podatkovnih baz na zahtevo naročnika,
- prilagajanje BISa za potrebe integracije informacijskih sistemov, ali spremembam informacijskih sistemov naročnika (lekarna, laboratorij, finance,...)
- prilagajanje in širitev BISa na druge naročnikove oddelke ali službe,
- prilagajanje BISa za delo na prenosnih napravah,
- prilagajanje BISa glede na spremembe systemskega okolja naročnika,
- dokumentiranje opravljenih storitev,
- periodično spremljanje delovanje BISa
- nadziranje in zbiranje dogodkov iz log datotek,
- poročanje o izvedenih storitvah.

Naročnik v času objave razpisa zaradi spremenljivih okoliščin ne more podati natančnega plana razvojnih aktivnosti, ki bi vključevale nove vsebine ter časovne roke.

Obseg dodelav je zato določen pavšalno glede na trenutne plane in predvidevanja naročnika.

Naročnik ocenjuje največ 200 ur na mesec.

Neizrabljene pavšalne ure obračunskega meseca se prenesejo v naslednji obračunski mesec. Neizrabljene ure pavšala se lahko izkoristijo do konca veljavnosti pogodbe.

Naročnik ni zavezan porabiti celotne kvote ur.

III OBVEZNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo dela iz 3. člena te pogodbe izvedel kot dober strokovnjak v najkrajšem možnem času, oz. v roku, ki ga določi naročnik.;
- bo MEDIS oz. njegove dele (programe) uporabljal izključno za potrebe izvedbe del po tej pogodbi in da bo preprečil vsako nepooblaščenno kopiranje oz. odtujitev MEDIS-a oz. njegovih programskih delov. Vzdrževalec ne sme tržiti MEDIS-a in rešitev, ki jih je izvedel za naročnika.

Naročnik in izvajalec se dogovorita za protokol dostopa do produkcijskega sistema naročnika, po katerem mora izvajalec pred dostopom pridobiti odobritev s strani naročnika (elektronsko ali pisno). Nadalje mora izvajalec voditi poročilo dostopov do produkcijskega okolja, kjer zabeleži, kdo, kdaj in zakaj je dostopal do produkcijskega okolja.

5. člen

Izvajalec bo izvajal opravila iz 3. člena pogodbe na osnovi pisne naročilnice. Za izdajo naročilnice mora izvajalec naročniku predložiti ponudbo s specifikiranimi opravili, ter številom delovnih ur potrebnih za izvedbo naročila, ki mu jih mora naročnik potrditi pred izvedbo storitev.

Izvajalec mora storitve izvesti v okviru potrjene naročilnice (projektno – na ključ).

Izjemoma lahko, do morebitnih odstopanj od potrjene naročilnice s strani naročnika, pride v primeru, ko izvajalec ni mogel predvideti del in jih specifikirati v ponudbi (nove nepredvidljive okoliščine, ki morajo imeti podlago v razširjeni specifikaciji opravil). Za predhodno navedena odstopanja mora izvajalec pridobiti odobritev naročnika, v nasprotnem primeru, bo izvajalcu priznana prvotno odobrena naročilnica.

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (delovno poročilo), v katerem so specifikirana vsa opravila in delovni čas, ki ga je porabil za delo. Poročilo potrdi vodja Centra za informatiko oz. njegov namestnik.

Skupaj porabljeni čas za posamezno vrsto storitve je vsota porabe časa iz pisnih poročil o opravljenem delu. Zaračuna se po dejansko opravljenem času. V primeru, da izvajalec storitve izvaja na lokaciji naročnika, se storitve zaračunava kot vsoto dejansko porabljenega časa prisotnosti pri naročniku.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe;
- primerjava z dostavljenim poročilom o opravljenem delu iz četrtega odstavka tega člena;
- primerjava s strokovno projektno dokumentacijo (zagonski elaborat);
- primerjava strokovne projektne dokumentacije (zagonski elaborat) z zakonskimi določili, standardi stroke in zahtevami naročnika.

Pri morebitnem nedoseganju kvalitete in obsega s strani izvajalca pa se lahko organizira komisija v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi, zunanji svetovalec.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

Izvajalec se zavezuje, da bo spremljal tehnološke novosti povezane s programom ter pripravil predloge in ukrepe za nemoteno delovanje oz. izboljšanje delovanja.

IV OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo:

- omogočil elektronsko povezavo od izvajalca na svoj računalniški sistem za prenos dokumentacije in novih verzij programa;
- omogočil izvajalcu dostop do prostorov, potrebnih za izvedbo del;
- priskrbel potrebne pravice za delo izvajalca na računalniškem sistemu, uporabniška imena in gesla.

V POGODBENA VREDNOST

7. člen

Pogodbena cena za delovno uro je EUR brez DDV. Cena vsebuje vse stroške (potne, dnevnice, kilometrino in druge morebitne stroške) razen DDV.

Naročnik bo izvajalcu priznaval dejansko število opravljenih ur, vendar največ 200 ur na mesec.

Cena delovne ure je fiksna v času trajanja pogodbe.

VI NAČIN PLAČILA

8. člen

Izvajalec bo izstavil račun za opravljeno storitev, po podpisu primopredajnega zapisnika, najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Opravljen dela po tej pogodbi bo naročnik plačeval po računu, ki ga izda izvajalec na osnovi potrjenega delovnega poročila iz četrtega odstavka 5. člena te pogodbe. Potrjeno delovno poročilo je priloga računa. Potrditev poročila je osnova za izplačilo.

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. odprt pri banki

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VII POOBLAŠČENE OSEBE**9. člen**

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je

Pogodbena predstavnika sta pooblaščen, da zastopata pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

VIII PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/**10. člen**

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

-

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
..... /navesti vrsto in
vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni

zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

IX POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

11. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta podrobnejše pravice in obveznosti v zvezi z obdelavo osebnih podatkov uredili v dogovoru o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

X VIŠJA SILA

12. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

XI PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

13. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V kolikor izvajalec/podizvajalec na podlagi poziva naročnika, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XII TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa naročnika in velja še tri (3) leta od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, in sicer za od do

Skladno s 1. točko 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve nove pogodbe.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb pogodbe (dodatne nabave in podaljšanje veljavnosti pogodbe) velja omejitev 30 % za vrednost vseh sprememb skupaj.

Ne glede na prvi odstavek tega člena pogodba preneha veljati, če je naročnika seznanjen, da:

- je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnika pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnika v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

15. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni ugotoviti delež izvršenih del, poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, zlasti v naslednjih primerih:

- če izvajalec neutemeljeno zavrne naročilo,
- če izvajalec zamuja z izvedbo naročila,
- če izvajalec nekvalitetno izvaja naročilo.

Pisno obvestilo o odpovedi pogodbe mora biti poslano drugi pogodbeni stranki priporočeno s povratnico. V obvestilu mora biti navedeno, na podlagi česa se pogodba odpoveduje.

XIII REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

XIV KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

18. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

19. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V....., dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani (ime in priimek pooblastitelja): _____

pooblaščam naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Vzdrževanje in dodelava medicinskega informacijskega sistema Medis**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezni podatek): _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča: _____

Državljanstvo: _____

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): | |

pooblaščen naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Vzdrževanje in dodelava medicinskega informacijskega sistema Medis**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Naziv ponudnika: | |

Naslov ponudnika: | |

ID za DDV: | |

Matična številka podjetja: | |

Št. vpisa v sodni register (vložna številka): | |

Kraj in datum:

| |

Žig:

Podpis
zastopnika/pooblaščen
osebe ponudnika:**NAVODILO:**

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmožljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

**OBRAZEC ŠT. 4 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik ob oddaji ponudbe priloži parafiran obrazec, s čimer potrdi oddajo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z obrazcem.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):		
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:		
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):		
NASLOV:		
MATIČNA ŠTEVILKA:		
DAVČNA ŠTEVILKA:		
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:		
TRANSAKCIJSKI RAČUN:		

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:		
KOLIČINA:		
VREDNOST:		
KRAJ:		
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:		

Datum: | |

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

| |

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Seznam referenc

Naziv ponudnika: []

Naslov ponudnika: []

Seznam referenc – Strokovna usposobljenost izvajalca				
Potrjujemo, da smo uspešno zaključil vsaj en (1) projekt uvedbe BISa na sekundarni ali terciarni ravni zdravstvenega varstva in ju še vedno vzdržujemo.				
z. št.	Naziv zdravstvene ustanove	Opis projekta (naziv in kratek opis)	Datum uvedbe BISa	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.	[]	[]	[]	Ime in priimek: [] Tel. številka: [] e-pošta: []
2.	[]	[]	[]	Ime in priimek: [] Tel. številka: [] e-pošta: []
3.	[]	[]	[]	Ime in priimek: [] Tel. številka: [] e-pošta: []

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoje iz 1. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost, Navodil:

Ponudnik je v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) zaključil vsaj en (1) projekt uvedbe BIS v Sloveniji na sekundarni ali terciarni ravni zdravstvenega varstva in ju še vedno vzdržuje.

Seznam referenc – Strokovna usposobljenost izvajalca				
Potrjujemo, da smo uspešno zaključil vsaj tri (3) večje integracije BISa z drugimi informacijskimi sistemi in vsaj ena integracija je bila izvedena z informacijskim sistemom, ki pokriva specifično zdravstveno področje (npr.: laboratorij, slikovne preiskave, eZdravje,...).				
z. št.	Naziv zdravstvene ustanove	Opis projekta (naziv in kratek opis)	Datum integracije BISa	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.	[]	[]	[]	Ime in priimek: [] Tel. številka: [] e-pošta: []
2.	[]	[]	[]	Ime in priimek: [] Tel. številka: [] e-pošta: []
3.	[]	[]	[]	Ime in priimek: [] Tel. številka: [] e-pošta: []

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoje iz 2. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost, Navodil:

Ponudnik je v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) zaključil vsaj tri (3) večje integracije BISa z drugimi informacijskimi sistemi. Vsaj ena integracija mora biti izvedena z informacijskim sistemom, ki pokriva specifično zdravstveno področje (npr.: laboratorij, slikovne preiskave, eZdravje,...).

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

[]

Seznam referenc

Naziv ponudnika: []

Naslov ponudnika: []

Seznam referenc – Kadrovske kompetence izvajalca

Potrjujemo, da zagotavljamo:

- vsaj dva (2) kadra z izkušnjami in znanjem programiranja v Clarion okolju,
- vsaj dva (2) kadra z izkušnjami in znanjem programiranja v .NET okolju,
- vsaj dva (2) kadra z izkušnjami in znanjem na področju integracij informacijskih sistemov,
- vsaj dva (2) kadra z vsebinskim poznavanjem in izkušnjami specifičnih področij BISa.

Ponudnik lahko z enim kadrom izpolni več pogojev kadrovske kompetence.

Ime in priimek	Poslovno razmerje do izvajalca (zaposlen, kader podizvajalca/partnerja,..)	Navedeni kader ima naslednje izkušnje in znanja:
		Znanje in izkušnje iz Clarion programiranja: DA NE
		Znanje in izkušnje iz .NET programiranja: DA NE
		Znanje in izkušnje s področja integracij informacijskih sistemov DA NE

		<p>Vsebinsko poznavanje in izkušnje specifičnih področij BISa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambulanti obračun DA NE - Hospitalni obračun DA NE - Naročanje pacientov in čakalni seznam DA NE - eZdravje DA NE - KZZ online DA NE - Druga specifična znanja s področja BISa (navedite):
--	--	---

Ta obrazec se izpolni za vsak kader posebej.

Kraj in datum:

| |

Žig:

Podpis odgovorne osebe:
